

**Положение о базовой площадке  
Городского инновационного проекта «Развитие социальной активности  
обучающихся образовательных организаций в образовательном пространстве города  
Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной образовательной организации, выполняющей функции базовой площадки (далее – базовая площадка), в соответствии с основными направлениями реализации Городского инновационного проекта «Развитие социальной активности обучающихся образовательных организаций в образовательном пространстве города Челябинска» (далее – муниципальный проект).

1.2. Базовая площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Признание образовательной организации базовой площадкой муниципального проекта не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательной организации, а также не фиксируется в её Уставе.

1.4. Базовая площадка – это образовательная организация, на базе которой функционирует инициативная группа обучающихся различных муниципальных образовательных организаций по разработке и реализации городского социально значимого проекта, и осуществляется педагогическое сопровождение её деятельности, а также организуются сетевые мероприятия в соответствии с основными направлениями реализации муниципального проекта.

1.5. Базовая площадка как форма образовательной деятельности направлена, с одной стороны, на создание условий для реализации и развития социальной активности и инициативы обучающихся, а с другой – на совершенствование профессиональных компетенций специалистов образовательных организаций по педагогическому сопровождению данного процесса посредством включения их в сетевое взаимодействие, выявление, обобщение и распространение лучших педагогических практик.

**2. Цели и задачи деятельности базовой площадки**

2.1. Целями деятельности базовой площадки являются:

- организация педагогического сопровождения деятельности инициативной группы обучающихся по разработке и реализации городского социально значимого проекта;
- выявление, обобщение и распространение эффективных педагогических практик, обеспечивающих развитие социальной активности и инициативы обучающихся.

2.2. Базовая площадка реализует следующие задачи:

- создает организационно-педагогические, информационно-методические и материально-технические условия для обеспечения деятельности инициативной группы обучающихся по разработке и реализации городского социально значимого проекта;
- организует мероприятия по лидерскому образованию обучающихся посредством реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями муниципальной образовательной системы, чьи обучающиеся входят в состав инициативной группы по реализации городского социально значимого проекта, в целях обеспечения эффективного педагогического сопровождения их деятельности и организации лидерского образования, а также обмена и распространения педагогического опыта по данным вопросам;
- организует мероприятия для педагогических работников образовательных организаций, включенных в сетевое взаимодействие в рамках муниципального проекта,

по совершенствованию их профессиональных компетенций по различным аспектам педагогического сопровождения развития социальной активности и инициативы обучающихся;

– осуществляет анализ результативности деятельности, выявляет, обобщает и распространяет эффективные педагогические практики обеспечения развития социальной активности и инициативы обучающихся.

### **3. Присвоение образовательным организациям статуса базовой площадки**

3.1. Присвоение образовательным организациям статуса базовой площадки муниципального проекта осуществляется приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании ходатайства руководителя муниципального проекта.

3.2. Заявка на присвоение статуса базовой площадки Городского инновационного проекта (приложение 1) подаётся по инициативе образовательной организации на имя руководителя муниципального проекта, не позднее сроков проведения заявительного этапа, обозначенных в Положении о проведении конкурса «Юный Глава Города и его команда».

3.3. Заявка должна содержать:

– полное наименование образовательной организации, претендующей на статус базовой площадки;

– информационную карту городского социально значимого проекта, заявляемого обучающимся образовательной организации в рамках конкурса «Юный Глава Города и его команда» и предлагаемого к реализации в течение будущего учебного года инициативной группой обучающихся различных муниципальных образовательных организаций;

– проект плана деятельности базовой площадки муниципального проекта на период присвоения статуса;

– данные о лицах, ответственных за деятельность базовой площадки и организацию педагогического сопровождения деятельности инициативной группы обучающихся по реализации городского социально значимого проекта.

3.4. Информационная карта городского социально значимого проекта и проект плана деятельности базовой площадки муниципального проекта по перечню разделов должны соответствовать утвержденным формам (приложения 2, 3).

3.5. Присвоение образовательным организациям статуса базовых площадок муниципального проекта осуществляется на срок 10 месяцев, предусмотренный планом деятельности базовой площадки (август-декабрь, январь-май). По завершении деятельности в статусе базовой площадки образовательной организацией в адрес Комитета по делам образования города Челябинска предоставляются информационно-аналитическая справка о результатах деятельности и другие отчетные материалы, предусмотренные планом.

3.6. Прекращение работы базовой площадки муниципального проекта осуществляется приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.7. Деятельность базовой площадки муниципального проекта может быть прекращена досрочно в случае:

– заключения Проектного офиса муниципального проекта о ненадлежащем исполнении образовательной организацией принятых на себя обязательств, наличии промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации плана работы базовой площадки муниципального проекта;

– нарушения образовательной организацией законодательства в области образования;

– инициирования прекращения работы базовой площадки муниципального проекта самой организацией, работающей в данном статусе.

#### **4. Содержание деятельности базовой площадки и условия её реализации**

4.1. Деятельность базовой площадки направлена на формирование пространства эффективной педагогической практики по организации педагогического сопровождения реализации социальной активности и инициативы обучающихся посредством вовлечения их в проектную деятельность и мероприятия, направленные на демонстрацию и развитие лидерских способностей, организаторских умений и навыков, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта по различным аспектам содержания и технологий реализации данного направления образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации.

4.2. Деятельность базовой площадки муниципального проекта строится в соответствии с планом, утверждённым руководителем образовательной организации, содержащим мероприятия:

- по организации сопровождения деятельности инициативной группы обучающихся по реализации городского социально значимого проекта (в соответствие с планом деятельности инициативной группы по реализации проекта);

- по организации лидерского образования обучающихся на основе реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- по организации сетевого взаимодействия с образовательными организациями, чьи обучающиеся входят в состав инициативной группы по реализации городского социально значимого проекта, по вопросам обеспечения эффективного педагогического сопровождения их деятельности, организации лидерского образования, а также в целях обмена и распространения педагогического опыта;

- по обобщению педагогического опыта, разработке и распространения продуктов информационно-методического обеспечения педагогической деятельности по развитию социальной активности и инициативы обучающихся.

4.3. Базовая площадка в рамках своей деятельности:

- самостоятельно выбирает содержание и формы деятельности с обучающимися и педагогическими работниками образовательных организаций;

- создает условия специалистам образовательных организаций муниципальной образовательной системы для ознакомления работы с опытом отдельных педагогов и педагогического коллектива образовательной организации;

- освещает деятельность в рамках реализации муниципального проекта на сайте образовательной организации;

- публикует материалы о содержании, результатах деятельности в статусе базовой площадки муниципального проекта под грифом образовательной организации.

4.4. Организационные, кадровые, программно-методические, информационные, материально-технические и другие условия, необходимые для эффективной реализации содержания деятельности базовой площадки муниципального проекта определяются, создаются и обеспечиваются администрацией образовательной организации.

4.5. Статус базовой площадки муниципального проекта дает право Комитету по делам образования города Челябинска на стимулирование инновационной деятельности руководящих и педагогических работников образовательной организации, выделение из бюджета муниципального проекта целевых денежных средств на финансирование мероприятий в соответствии с планом работы базовой площадки.

#### **5. Организационно-методическое руководство деятельностью базовой площадки**

5.1. Планирование деятельности базовой площадки, определение содержания и форм организации работы осуществляет образовательная организация.

5.2. Координация деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального проекта, информационно-методическая и организационная поддержка их деятельности осуществляется МАУДО «ДПШ», являющимся ресурсным центром муниципального проекта.

## 6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение 1.

В оргкомитет  
Городского инновационного проекта  
«Развитие социальной активности  
обучающихся образовательных  
организаций в образовательном  
пространстве города Челябинска»

### Заявка на присвоение статуса базовой площадки Городского инновационного проекта.

\_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации

в соответствие с Положением направляет на рассмотрение заявительные материалы с целью получения статуса базовой площадки Городского инновационного проекта «Развитие социальной активности обучающихся образовательных организаций в образовательном пространстве города Челябинска».

Ответственные в образовательном учреждении за организацию деятельности базовой площадки Городского инновационного проекта:

Руководитель базовой площадки:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

Куратор муниципального проекта в образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

Педагог-куратор инициативной группы обучающихся по реализации городского социально значимого проекта « \_\_\_\_\_ »

наименование проекта

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

Приложения:

1. Информационная карта городского социально значимого проекта « \_\_\_\_\_ »

наименование проекта

2. Проект плана деятельности базовой площадки Городского инновационного проекта на период \_\_\_\_\_.

указать месяцы, год

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

### Информационная карта городского социально значимого проекта

« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

Раздел	Содержание
1. Название проекта	
2. Тип и направленность проекта	
3. Проблема, на решение которой направлен проект	
4. Цель проекта	
5. Целевая группа проекта	
6. Конкретная польза, получаемая целевой группой от реализации проекта	
7. Краткое описание проекта (описание системы деятельности, перечень ключевых дел и мероприятий)	
8. Планируемые количественные и качественные результаты реализации проекта (перечислить в назывном порядке, например: итоговый охват целевой группы, общее количество проведенных мероприятий, количество выпущенных информационных материалов, конкретные изменения, связанные с решением проблемы и др.)	
9. Планируемые социальные эффекты, полученные от реализации проекта	
10. Информация о лидере инициативной группы обучающихся (Ф.И.О., место обучения, класс, контактный телефон, e-mail)	
11. Информация о педагоге-кураторе инициативной группы обучающихся (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон, e-mail)	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

### План деятельности

полное наименование образовательной организации

**в статусе базовой площадки Городского инновационного проекта  
«Развитие социальной активности обучающихся образовательных организаций  
в образовательном пространстве города Челябинска» на период**

указать месяцы, год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1. Организация сопровождения деятельности инициативной группы обучающихся по реализации городского социально значимого проекта <i>(в соответствии с планом деятельности инициативной группы по реализации проекта)</i> :				
2. Организация лидерского образования обучающихся на основе реализации дополнительной общеразвивающей программы « _____ »:				
3. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями по вопросам обеспечения эффективного педагогического сопровождения деятельности инициативной группы обучающихся по реализации городского социально значимого проекта, организации лидерского образования, а также в целях обмена и распространения педагогического опыта:				
4. Обобщение педагогического опыта, разработка и распространение продуктов информационно-методического обеспечения педагогической деятельности по развитию социальной активности и инициативы обучающихся:				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись